

## Checkliste ERASMUS+

### Vor der Abreise:

- Absprache in der Fakultät zur Auswahl der Fächer zwecks Anerkennung (Learning Agreement)
- Fristgerechte Anmeldung bei der Partnerhochschule mit erforderlichen Dokumenten (Application Form, Learning Agreement, evtl. Sprachnachweis, etc.)
- Unterkunft
- Rücksprache mit der hiesigen Krankenkasse
- Online-Sprachtest

### Bei Ankunft im Ausland:

- Anmeldung im International Office der Partnerhochschule
- Bestätigung des Beginns des universitären Aufenthaltes (im Formular Certificate for ERASMUS Grant)
- Unterschrift der Partnerhochschule im Learning Agreement
- Bei Änderungen im Learning Agreement: Learning Agreement Änderungen an die/den ERASMUS-KoordinatorIn zwecks Bestätigung (Unterschrift) schicken. **Achtung:** dies muss spätestens 4 Wochen nach Ankunft geschehen

### Vor der Rückkehr:

- Bestätigung des Endes der des universitären Aufenthaltes in der Partnerhochschule (das gleiche Formular Certificate for ERASMUS Grant/ 2. Abschnitt).  
Hier ist zu beachten, dass das Datum der Unterschrift nicht älter als 5 Tage vor Abreise sein darf.

### Ankunft in Deutschland:

- Abgabe der Dokumente im Akademischen Auslandsamt:
  - Formular Certificate for ERASMUS Grant mit den Bestätigungen von Anfang und Ende des universitären Auslandsaufenthaltes
  - Falls noch nicht geschehen: Kopie des Learning Agreements mit allen Unterschriften. Bei Änderungen im LA, alle Versionen
  - Kopie des Zeugnisses der Partnerhochschule, falls persönlich behalten (die Zeugnisse werden häufig an das Akademische Auslandsamt versandt. In dem Fall werden Sie vom AAA informiert)
  - Bescheinigung über Anerkennung der Leistungen (Notenspiegel)
  
- Zusätzlich 2. Online-Sprachtest (nach Rückkehr) und Onlinebericht für Brüssel